

УСТАВ БЮДЖЕТНОГО АВТОМАТА Aminamin-Invest-Fond

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетный Автомат "Aminamin-Invest-Fond" зарегистрирован в сервисе Капиталлер в соответствии с "Соглашением о трансфере имущественных прав системы WebMoney Transfer", "Соглашением о признании и применении участниками системы WebMoney Transfer правовых норм по борьбе с незаконной торговлей, финансовыми махинациями и отмытием денежных средств", на основании "Соглашения участников о совместной деятельности по управлению бюджетным автоматом" от 2007-09-19.

1.2. Инициатором регистрации бюджетного автомата Aminamin-Invest-Fond является: Ишмухаметов Руслан, WMID:165208871281.

1.3. Бюджетный автомат обладает правами участника системы WEbmoney Transfer и функционирует в соответствии с алгоритмами системы и процедурами сервиса Капиталлер.

1.4. Бюджетный автомат управляется с помощью специальных интерфейсов, предоставляемых сервисом Капиталлер. Интерфейс управления обеспечивает совместный доступ к управлению Бюджетным Автоматом для участников системы WebMoney Transfer, допущенных к управлению Бюджетным Автоматом. Весь объем прав по управлению Бюджетным Автоматом разделен на доли управления, размер и количество которых задается Инициатором при регистрации БА, как Фонд управления. Владелец любого количества долей управления Бюджетного Автомата является Пайщиком Бюджетного Автомата. Пайщик имеет предусмотренные настоящим уставом обязательственные права управления данным Бюджетным Автоматом.

1.5. Бюджетный автомат отвечает по обязательствам, возникшим в процессе его эксплуатации в соответствии с процедурами WebMoney Transfer всем объемом находящимся на его кошельках титульных знаков.

1.6. Пайщик не отвечает по обязательствам Бюджетного Автомата и несет риск убытков, связанных с управлением Автоматом, в пределах стоимости принадлежащих ему долей управления. Автомат не отвечает по обязательствам пайщика.

1.7. Бюджетный автомат создается без ограничения срока функционирования.

1.8. Официальный сайт пайщиков автомата <https://www.shareholder.ru>

2. ЦЕЛИ РЕГИСТРАЦИИ БЮДЖЕТНОГО АВТОМАТА

2.1. Бюджетный Автомат зарегистрирован в целях :

- Координации совместной деятельности пайщиков и лиц, допущенных ими для управления автоматом;
- Учета совместных действий пайщиков и лиц, допущенных ими к управлению автоматом;
- Исполнения взаимных обязательств между пайщиками, лицами допущенными ими к управлению автоматами и третьими лицами; возникающих при совместной деятельности пайщиков и лиц, допущенных ими для управления автоматом по обмену товарами и услугами, а также осуществлению хозяйственной деятельности, не противоречащей Кодексу системы WebMoney Transfer.

2.2. Автомат обладает всеми правами участника системы WebMoney Transfer и для достижения уставных целей выступает стороной по сделкам, совершаемым в системе WebMoney Transfer, отвечает по обязательствам, выступает истцом и ответчиком в Арбитражном сервисе WebMoney.

3. СТАТУС БЮДЖЕТНОГО АВТОМАТА

3.1. Автомат доступен к использованию с момента его регистрации в сервисе Капиталлер.

3.2. Как участник системы WebMoney Transfer для достижения уставных целей Автомат выступает стороной при сделках, путем приема на свои кошельки и передачи с них титульных знаков webmoney.

3.3. Автомат является обособленным собственником прав в сервисах WEbmoney Transfer, возникших в результате его функционирования.

3.4. Титульные знаки, находящиеся на кошельках Автомата учитываются на его самостоятельном балансе.

3.5. Автомат отвечает по своим обязательствам всеми, находящимися на его кошельках титульными знаками и правами в сервисах WebMoney. Автомат не отвечает по обязательствам пайщиков. Пайщики не отвечают по обязательствам Автомата и несут риск убытков, связанных с функционированием Автомата, в пределах своей доли в фонде управления.

3.6. Автомат регистрируется Инициатором, имеющим аттестат в системе WebMoney Transfer, не ниже Персонального. При регистрации Автомат получает аттестат Капиталлера (приравненный к Персональному). К управлению кошельками Автомата допускаются участники системы WebMoney Transfer с аттестатом не ниже Начального.

4. ФОНД УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Фонд управления определяет минимальное количество титульных знаков, гарантирующий интересы контрагентов Автомата, и составляет 30000(ТРИДЦАТЬ ТЫСЯЧ ЦЕЛЫХ 00 сотых)WMR, который вносится Пайщиками. Фонд управления разделен на 30000 частей равного номинала. Номинальный размер доли управления - 1.00 WMR, что составляет 0.003333% фонда управления. После регистрации Автомата, доли зарезервированы за кошельком Фонда Управления. Инициатор, самостоятельно или совместно с Пайщиками формирует Фонд Управления путем обмена титульных знаков на

доли управления. Объявленный фонд управления должен быть сформирован в течение 30 дней с момента регистрации Автомобиля. Если в течение 30 дней фонд управления будет сформирован не полностью, то зарегистрированный размер фонда управления будет уменьшен на размер недовнесенных титульных знаков. Если в фонд управления не будет внесен даже устанавливаемый сервисом Капиталлер минимальный размер фонда управления, регистрация Автомобиля будет аннулирована, а полученный для него WMID будет прикреплен к персональному аттестату Инициатора.

4.2. Увеличение фонда управления Автомобиля допускается только после его 100% формирования. При увеличении фонда управления пайщикам предоставляется право внесения титульных знаков на кошелек фонда управления в обмен на дополнительные доли управления пропорционально уже имеющимся у пайщиков размерам долей управления.

4.3. Решение об увеличении Фонда управления принимается голосованием пайщиков. При этом порогом принятия решения является 75 % паев фонда управления, принявших участия в голосовании, при условии участия в голосовании не менее 50 % всего фонда управления.

4.4. Средства Фонда Управления расходуются только по решению пайщиков, принимаемому путем голосования. При этом порогом принятия решения является 50% паев фонда управления, принявших участия в голосовании, при условии участия в голосовании не менее 50 % всего фонда управления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЙЩИКА

5.1. Пайщик обязан:

5.1.1. Внести определенную ему долю в фонде управления в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные «Соглашением Пайщиков о совместной деятельности по управлению бюджетным автомобилем».

5.1.2. Соблюдать требования Устава.

5.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о функционировании Автомобиля.

5.2. Пайщик имеет право:

5.2.1. Участвовать в управлении Автомобилем в порядке, установленном настоящим Уставом и процедурами сервиса Капиталлер.

5.2.2. Получать информацию о функционировании Автомобиля и знакомиться с отчетами о движении титульных знаков на кошельках Автомобиля.

5.2.3. Получать пропорционально своей доле в фонде управления долю распределяемых между пайщиками титульных знаков.

5.2.4. Участвовать в управлении кошельками Автомобиля.

5.2.5. Передавать, обменивать или иным образом уступить свою долю в фонде управления либо ее часть третьим лицам в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.2.6. Получать в случае ликвидации Автомобиля часть титульных знаков, оставшихся после расчетов с кредиторами.

5.2.7. Обжаловать в Арбитраж системы WebMoney Transfer действия других пайщиков Автомобиля или лиц допущенных к управлению.

5.2.8. Пользоваться иными правами, предоставляемыми пайщикам Автомобиля.

6. ПЕРЕХОД ДОЛЕЙ В ФОНДЕ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Пайщик может продать или иным образом уступить свою долю (часть доли) в фонде управления третьим лицам. Уступка доли (части доли) должна быть совершена в соответствии с процедурами и интерфейсами, предоставляемыми сервисом Капиталлер.

6.2. На долю (часть доли) пайщика по требованию кредиторов пайщика может быть обращено взыскание. Такое обращение допускается только по решению Арбитража системы WebMoney Transfer и недостаточности для покрытия долгов титульных знаков, находящихся на кошельках пайщика. Выплате подлежит действительная стоимость доли (части доли).

7. ИСКЛЮЧЕНИЕ ПАЙЩИКА

7.1. Пайщики Автомобиля, доли которых в совокупности составляют не менее чем 75 % (СЕМДЕСЯТ ПЯТЬ процентов) ФОНДА УПРАВЛЕНИЯ вправе потребовать в АРБИТРАЖЕ системы WEBMONEY TRANSFER в порядке исключения пайщика из фонда управления Автомобилем, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной функционирование Автомобиля или существенно его затрудняет. При этом исключенному компенсируется его доля в фонде управления.

8. УПРАВЛЕНИЕ КОШЕЛЬКАМИ АВТОМАТА

8.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с настоящим Уставом к компетенции Общего голосования пайщиков, единолично принимаются пайщиком и регистрируются в интерфейсе для голосований предоставляемым сервисом Капиталлер.

8.2. К исключительной компетенции пайщика относятся:

8.2.1. Изменение настоящего Устава, в том числе изменение размера фонда управления, утверждение новой редакции Устава.

8.2.2. Назначение Администратора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров передаваемых ему компенсаций, а также принятие решения о передаче полномочий Администратора иному лицу.

8.2.3. Утверждение списка предоставляемых отчетов о движении титульных знаков по кошелькам Автомата.

8.2.4. Утверждение (принятие) правил функционирования автономных кошельков Автомата.

8.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Автомата.

8.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

8.2.7. Предоставление пайщику дополнительных прав или возложение на пайщика дополнительных обязанностей.

8.2.8. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных пайщику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на пайщика.

8.2.10. Распределение титульных знаков на кошельках Автомата.

8.2.11. Определение условий компенсации труда Администратора и лиц допущенных к управлению кошельками Автомата.

8.2.12. Утверждение распределения объемов прав управления кошельками доходов и расходов, установление правил управления этими кошельками.

9. АДМИНИСТРАТОР АВТОМАТА

9.1. Неавтономными кошельками Автомата управляет Администратор Автомата.

9.2. Срок полномочий Администратора не устанавливается.

9.3. Администратор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Автоматом, а также обязательствами, возникшими в процессе использования Автомата, в том числе и перед персоналом, привлеченным к управлению Автоматом.

9.4. Администратор обязан действовать в интересах достижения уставных целей добросовестно и разумно.

9.5. Администратор обеспечивает функционирование Автомата и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом к компетенции пайщика Автомата.

9.6. Администратор АВТОМАТА:

- управляет кошельками Автомата в соответствии с предоставленными ему от пайщиков правами;
- открывает необходимые кошельки для учета использования Автомата;
- составляет и предлагает на утверждение Пайщикам организационную структуру персонала для управления Автоматом;
- наделяет персонал правами по управлению отдельными кошельками в соответствии с утвержденной Пайщиками структурой;
- обеспечивает выполнение планов использования Автомата в соответствии с решениями Пайщиков;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Автомата, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Пайщиков Автомата;
- обеспечивает выполнение решений Пайщиков;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Пайщиков;
- организует учет и публикует отчетность для персонала и Пайщиков;
- представляет на утверждение Пайщиков периодический отчет и баланс кошельков Автомата по форме утвержденной Пайщиками.
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей функциональностью Автомата.

9.7. Права по управлению Автоматом предоставляются Пайщиками посредством предоставления доступа Администратора к кошелькам Автомата.

9.8. Назначение и лишение прав для персонала, а также для иных лиц, привлекаемым для управления Автоматом, осуществляются Администратором единолично.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Объектом управления Бюджетного Автомата являются кошельки:

- кошельки Фонда Управления (по одному каждого типа);
- кошельки Доходов, являющийся основным реквизитом Автомата (по одному каждого типа);
- кошельки расходов;
- кошельки расчетов с персоналом;
- иные кошельки, открытые по решению Пайщиков или Администратора;

10.2. Администратор осуществляет учет результатов функционирования Автомата, публикует оперативную и статистическую отчетность движения титульных знаков по кошелькам Автомата по формам, утвержденным Пайщиками.

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ

11.1. Пайщики вправе принимать решения о распределении титульных знаков на кошельках Автомата, путем назначения правил автоматического выполнения транзакций. При регистрации автомата Инициатором установлены следующие правила для кошелька Доходов:

на расходы - 0.00%, для расчетов с персоналом - 0.00%, в Фонд Управления - 100.00%

11.2. Пайщики вправе принять решение об иной схеме распределения доходов путем голосования. При этом порогом принятия решения является 75% паев фонда управления, принявших участия в голосовании, при условии участия в голосовании не менее 50 % всего фонд управления.

12. ЛИКВИДАЦИЯ АВТОМАТА

12.1. Автомат может быть ликвидирован Пайщиками путем перевода долей управления одному из пайщиков имеющему Персональный аттестат. После чего Пайщик может присоединить WMID Автомата к своему аттестату, при этом, согласившись отвечать по все обязательствам Автомата.
Утвержден WMID120386211694 2007-09-19