

# УСТАВ БЮДЖЕТНОГО АВТОМАТА Aminamin PROject

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетный Автомат "Aminamin PROject" зарегистрирован в сервисе Капиталлер в соответствии с "Соглашением о трансфере имущественных прав системы WebMoney Transfer", "Соглашением о признании и применении участниками системы WebMoney Transfer правовых норм по борьбе с незаконной торговлей, финансовыми махинациями и отмыванием денежных средств", на основании "Соглашения участников о совместной деятельности по управлению бюджетным автоматом" от 2011-01-17.

1.2. Инициатором регистрации бюджетного автомата Aminamin PROject является: Минеев Александр Николаевич, WMID:120386211694.

1.3. Бюджетный автомат обладает правами участника системы WEbmoney Transfer и функционирует в соответствии с алгоритмами системы и процедурами сервиса Капиталлер.

1.4. Бюджетный автомат управляется с помощью специальных интерфейсов, предоставляемых сервисом Капиталлер. Интерфейс управления обеспечивает совместный доступ к управлению Бюджетным Автоматом для участников системы WebMoney Transfer, допущенных к управлению Бюджетным Автоматом. Весь объем прав по управлению Бюджетным Автоматом разделен на доли управления, размер и количество которых задается Инициатором при регистрации БА, как Фонд управления. Владелец любого количества долей управления Бюджетного Автомата является Пайщиком Бюджетного Автомата. Пайщик имеет предусмотренные настоящим уставом обязательственные права управления данным Бюджетным Автоматом.

1.5. Бюджетный автомат отвечает по обязательствам, возникшим в процессе его эксплуатации в соответствии с процедурами WebMoney Transfer всем объемом находящихся на его кошельках титульных знаков.

1.6. Пайщик не отвечает по обязательствам Бюджетного Автомата и несет риск убытков, связанных с управлением Автоматом, в пределах стоимости принадлежащих ему долей управления. Автомат не отвечает по обязательствам пайщика.

1.7. Бюджетный автомат создается без ограничения срока функционирования.

1.8. Официальный сайт пайщиков автомата <https://www.shareholder.ru>

## 2. ЦЕЛИ РЕГИСТРАЦИИ БЮДЖЕТНОГО АВТОМАТА

2.1. Бюджетный Автомат зарегистрирован в целях :

- Координации совместной деятельности пайщиков и лиц, допущенных ими для управления автоматом;
- Учета совместных действий пайщиков и лиц, допущенных ими к управлению автоматом;
- Исполнения взаимных обязательств между пайщиками, лицами допущенными ими к управлению автоматам и третьими лицами; возникающих при совместной деятельности пайщиков и лиц, допущенных ими для управления автоматом по обмену товарами и услугами, а также осуществлению хозяйственной деятельности, не противоречащей Кодексу системы WebMoney Transfer.

2.2. Автомат обладает всеми правами участника системы WebMoney Transfer и для достижения уставных целей выступает стороной по сделкам, совершаемым в системе WebMoney Transfer, отвечает по обязательствам, выступает истцом и ответчиком в Арбитражном сервисе WebMoney.

## 3. СТАТУС БЮДЖЕТНОГО АВТОМАТА

3.1. Автомат доступен к использованию с момента его регистрации в сервисе Капиталлер.

3.2. Как участник системы WebMoney Transfer для достижения уставных целей Автомат выступает стороной при сделках, путем приема на свои кошельки и передачи с них титульных знаков webmoney.

3.3. Автомат является обособленным собственником прав в сервисах WebMoney Transfer, возникших в результате его функционирования.

3.4. Титульные знаки, находящиеся на кошельках Автомата учитываются на его самостоятельном балансе.

3.5. Автомат отвечает по своим обязательствам всеми, находящимися на его кошельках титульными знаками и правами в сервисах WebMoney. Автомат не отвечает по обязательствам пайщиков. Пайщики не отвечают по обязательствам Автомата и несут риск убытков, связанных с функционированием Автомата, в пределах своей доли в фонде управления.

3.6. Автомат регистрируется Инициатором, имеющим аттестат в системе WebMoney Transfer, не ниже Персонального. При регистрации Автомат получает аттестат Капиталлера (приравненный к Персональному). К управлению кошельками Автомата допускаются участники системы WebMoney Transfer с аттестатом не ниже Начального.

#### 4. ФОНД УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Фонд управления определяет минимальное количество титульных знаков, гарантирующий интересы контрагентов Автомата, и составляет 17880.18( СЕМНАДЦАТЬ ТЫСЯЧ ВОСЕМЬСОТ ВОСЕМЬДЕСЯТ ЦЕЛЫХ 18 сотых) WMR, который вносится Пайщиками. Фонд управления разделен на 1788018 частей равного номинала. Номинальный размер доли управления - 0.01 WMR, что составляет 0.0000559% фонда управления. После регистрации Автомата, доли зарезервированы за кошельком Фонда Управления. Инициатор, самостоятельно или совместно с Пайщиками формирует Фонд Управления путем обмена титульных знаков на доли управления. Объявленный фонд управления должен быть сформирован в течение 30 дней с момента регистрации Автомата. Если в течении 30 дней фонд управления будет сформирован не полностью, то зарегистрированный размер фонда управления будет уменьшен на размер недовнесенных титульных знаков. Если в фонд управления не будет внесен даже устанавливаемый сервисом Капиталлер минимальный размер фонда управления, регистрация Автомата будет аннулирована, а полученный для него WMID будет прикреплен к персональному аттестату Инициатора.

4.2. Увеличение фонда управления Автомата допускается только после его 100% формирования. При увеличении фонда управления пайщикам предоставляется право внесения титульных знаков на кошелек фонда управления в обмен на дополнительные доли управления пропорционально уже имеющимся у пайщиков размерам долей управления.

4.3. Решение об увеличении Фонда управления принимается голосованием пайщиков. При этом порогом принятия решения является 75 % паев фонда управления, принявших участия в голосовании, при условии участия в голосовании не менее 50 % всего фонд управления

4.4. Средства Фонда Управления расходуются только по решению пайщиков, принимаемому путем голосования. При этом порогом принятия решения является 50% паев фонда управления, принявших участия в голосовании, при условии участия в голосовании не менее 50 % всего фонд управления.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЙЩИКА

##### 5.1. Пайщик обязан:

5.1.1. Внести определенную ему долю в фонде управления в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные «Соглашением Пайщиков о совместной деятельности по управлению бюджетным автоматом».

5.1.2. Соблюдать требования Устава.

5.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о функционировании Автомата.

## 5.2. Пайщик имеет право:

5.2.1. Участвовать в управлении Автоматом в порядке, установленном настоящим Уставом и процедурами сервиса Капиталлер.

5.2.2. Получать информацию о функционировании Автомата и знакомиться с отчетами о движении титульных знаков на кошельках Автомата.

5.2.3. Получать пропорционально своей доле в фонде управления долю распределяемых между пайщиками титульных знаков.

5.2.4. Участвовать в управлении кошельками Автомата.

5.2.5. Передавать, обменивать или иным образом уступить свою долю в фонде управления либо ее часть третьим лицам в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.2.6. Получать в случае ликвидации Автомата часть титульных знаков, оставшихся после расчетов с кредиторами.

5.2.7. Обжаловать в Арбитраж системы WebMoney Transfer действия других пайщиков Автомата или лиц допущенных к управлению.

5.2.8. Пользоваться иными правами, предоставляемыми пайщикам Автомата.

## 6. ПЕРЕХОД ДОЛЕЙ В ФОНДЕ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Пайщик может продать или иным образом уступить свою долю (часть доли) в фонде управления третьим лицам. Уступка доли (части доли) должна быть совершена в соответствии с процедурами и интерфейсами, предоставляемыми сервисом Капиталлер.

6.2. На долю (часть доли) пайщика по требованию кредиторов пайщика может быть обращено взыскание. Такое обращение допускается только по решению Арбитража системы WebMoney Transfer и недостаточности для покрытия долгов титульных знаков, находящихся на кошельках пайщика. Выплате подлежит действительная стоимость доли (части доли).

## 7. ИСКЛЮЧЕНИЕ ПАЙЩИКА

7.1. Пайщики Автомата, доли которых в совокупности составляют не менее чем 75% (СЕМЬДЕСЯТ ПЯТЬ процентов) ФОНДА УПРАВЛЕНИЯ вправе потребовать в АРБИТРАЖЕ системы WEBMONEY TRANSFER в порядке исключения пайщика из фонда управления Автоматом, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной функционирование Автомата или существенно его затрудняет. При этом исключенному компенсируется его доля в фонде управления.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ КОШЕЛЬКАМИ АВТОМАТА

8.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с настоящим Уставом к компетенции Общего голосования пайщиков, единолично принимаются пайщиком и регистрируются в интерфейсе для голосований предоставляемым сервисом Капиталлер.

8.2. К исключительной компетенции пайщика относятся:

8.2.1. Изменение настоящего Устава, в том числе изменение размера фонда управления, утверждение новой редакции Устава.

8.2.2. Назначение Администратора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров передаваемых ему компенсаций, а также принятие решения о передаче полномочий Администратора иному лицу.

8.2.3. Утверждение списка предоставляемых отчетов о движении титульных знаков по кошелькам Автомата.

8.2.4. Утверждение (принятие) правил функционирования автономных кошельков Автомобиля.

8.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Автомобиля.

8.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

8.2.7. Предоставление пайщику дополнительных прав или возложение на пайщика дополнительных обязанностей.

8.2.8. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных пайщику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на пайщика.

8.2.10. Распределение титульных знаков на кошельках Автомобиля.

8.2.11. Определение условий компенсации труда Администратора и лиц допущенных к управлению кошельками Автомобиля.

8.2.12. Утверждение распределения объемов прав управления кошельками доходов и расходов, установление правил управления этими кошельками.

## 9. АДМИНИСТРАТОР АВТОМАТА

9.1. Неавтономными кошельками Автомобиля управляет Администратор Автомобиля.

9.2. Срок полномочий Администратора не устанавливается.

9.3. Администратор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Автоматом, а также обязательствами, возникшими в процессе использования Автомобиля, в том числе и перед персоналом, привлеченным к управлению Автоматом.

9.4. Администратор обязан действовать в интересах достижения уставных целей добросовестно и разумно.

9.5. Администратор обеспечивает функционирование Автомобиля и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом к компетенции пайщика Автомобиля.

9.6. Администратор АВТОМАТА:

- управляет кошельками Автомобиля в соответствии с предоставленными ему от пайщиков правами;
- открывает необходимые кошельки для учета использования Автомобиля;
- составляет и предлагает на утверждение Пайщикам организационную структуру персонала для управления Автоматом;
- наделяет персонал правами по управлению отдельными кошельками в соответствии с утвержденной Пайщиками структурой;
- обеспечивает выполнение планов использования Автомобиля в соответствии с решениями Пайщиков;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Автомобиля, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Пайщиков Автомобиля;
- обеспечивает выполнение решений Пайщиков;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Пайщиков;
- организует учет и публикует отчетность для персонала и Пайщиков;
- представляет на утверждение Пайщиков периодический отчет и баланс кошельков Автомобиля по форме утвержденной Пайщиками.
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей функциональностью Автомобиля.

9.7. Права по управлению Автоматом предоставляются Пайщиками посредством предоставления доступа Администратора к кошелькам Автомобиля.

9.8. Назначение и лишение прав для персонала, а также для иных лиц, привлекаемых для управления Автоматом, осуществляются Администратором единолично.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

### 10.1 Объектом управления Бюджетного Автомата являются кошельки:

- кошельки Фонда Управления (по одному каждого типа);
- кошельки Доходов, являющийся основным реквизитом Автомата (по одному каждого типа);
- кошельки расходов;
- кошельки расчетов с персоналом;
- иные кошельки, открытые по решению Пайщиков или Администратора;

10.2. Администратор осуществляет учет результатов функционирования Автомата, публикует оперативную и статистическую отчетность движения титульных знаков по кошелькам Автомата по формам, утвержденным Пайщиками.

## 11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ

11.1. Пайщики вправе принимать решения о распределении титульных знаков на кошельках Автомата, путем назначения правил автоматического выполнения транзакций. При регистрации автомата Инициатором установлены следующие правила для кошелька Доходов: for Wages / payroll - 0.00%, for Expenses - 10.00%, for Management Fund - 90.00%

11.2. Пайщики вправе принять решение об иной схеме распределения доходов путем голосования. При этом порогом принятия решения является 75% паев фонда управления, принявших участия в голосовании, при условии участия в голосовании не менее 50 % всего фонд управления.

## 12. ЛИКВИДАЦИЯ АВТОМАТА

12.1. Автомат может быть ликвидирован Пайщиками путем перевода долей управления одному из пайщиков имеющему Персональный аттестат. После чего Пайщик может присоединить WMID Автомата к своему аттестату, при этом, согласившись отвечать по все обязательствам Автомата.

Утвержден WMId:120386211694 2011-01-17